

## **REGLAMENTO GENERAL DE PRÁCTICAS**

### **ESCUELA DE INGENIERIA DE CONSTRUCCION Y TRANSPORTE**

**Artículo 1.** *La Escuela de Ingeniería de Construcción y Transporte tendrá un Reglamento General de Prácticas que corresponderá al presente documento, el cual será aprobado por el Consejo de la Unidad.*

**Artículo 2.** *Cada carrera podrá tener un Reglamento Específico de Prácticas, donde se especifiquen los aspectos mencionados en Reglamento General de Prácticas o agregar aquellos que le sean de interés, siempre y cuando no contravenga lo establecido en este reglamento. El Reglamento Específico de Prácticas debe ser aprobado por el Consejo de la Escuela*

**Artículo 3.** *las practicas serán establecidas en los Decretos de Rectoría Académicos correspondientes al programa correspondiente.*

**Artículo 4.** *Las prácticas tendrán prerrequisitos que serán establecidos en los reglamentos particulares de cada carrera.*

**Artículo 5.** *El objetivo de las prácticas es establecer una actividad que acerque al estudiante a los roles que deberá ejercer en su habilitación profesional y aplicar aquellas competencias declaradas en su curriculum.*

**Artículo 6.** *Las Prácticas podrán ser asignaturas o actividades académicas.*

**Artículo 7.** *Cada carrera tendrá al menos 2 prácticas.*

**Artículo 8.** *Las Prácticas tendrán una duración de 320 horas como mínimo y un máximo de 480 horas.*

*Las horas podrán completarse trabajando en distintos lugares, pero con un mínimo de 80 horas en cada lugar. También podrán completarse de manera intermitente en un máximo de 1 año calendario.*

**Artículo 9.** *Las Prácticas podrán ser realizadas en cualquier época del año, siempre y cuando el alumno cuente con los documentos establecidos en la legislación vigente.*

**Artículo 10.** *Para aquellos alumnos que cumplan los requisitos, prácticas distintas se podrán realizar de manera continua.*

**Artículo 11.** *Las Prácticas podrán realizarse en la misma institución u organismo.*

**Artículo 12.** *El alumno podrá realizar la práctica en el lugar donde trabajan o ejercen sus familiares o cercanos.*

**Artículo 13.** *La relación entre el estudiante en práctica y una empresa se regirá por el Código del Trabajo.*

**Artículo 14.** *El estudiante que tenga contrato de honorarios o contrato laboral con una empresa o institución, no se considerará en práctica, sin embargo podrá solicitar inscribir esas labores como práctica al/la Jefe(a) de Prácticas.*

**Artículo 15.** *Los estudiantes dispondrán de un Seguro Escolar de Accidentes según se establece en el Art. 3º Ley Nº16.744 – Reglamento por el D.S. Nº313 Art. 1º. No se puede comenzar la práctica, sin contar con el seguro. La fecha de inicio y término de la práctica será las que tengan los seguros, salvo en aquellos casos que el alumnos haya trabajado por contrato laboral o contrato a honorarios.*

**Artículo 16.** *Serán consideradas como prácticas toda actividad relacionada con el curriculum del estudiante siempre y cuando haya un profesional a cargo del estudiante, y que esté debidamente inscrita.*

*En específico serán reconocidas las prácticas en una empresa, institución u organismo donde el alumno participe en un estudio, investigación, obra o proyecto.*

**Artículo 17.** *Las prácticas deberán cumplir con los siguientes objetivos.*

- *Participar en una actividades que le facilite la inserción laboral*
- *Adquirir responsabilidades.*
- *Aplicar sus conocimientos.*
- *Identificar partes, sistemas y procesos de la ingeniería de su especialidad.*
- *Conocer y analizar los métodos de trabajo.*
- *Conocer, Analizar y participar en los sistemas de gestión, control y calidad.*
- *Establecer redes de contacto.*
- *Identificar temas de investigación, innovación o emprendimiento.*
- *Ser evaluado en el ejercicio de sus competencias.*

**Artículo 18.** *Las prácticas podrán ser propuesta por el alumno, o una persona interna o externa de la Universidad.*

**Artículo 19.** *El alumno que tenga un acuerdo con una empresa o institución, para la realización de su práctica, deberá inscribirla con la Jefatura de Prácticas quien responderá en un plazo máximo de 5 días hábiles la aceptación o rechazo. El jefe de Practicas enviará copia a Docencia para que esta gestione el seguro del/la estudiante.*

*Sin la inscripción de la Práctica, esta no será autorizada. Para aquellos alumnos que realicen trabajos en una empresa y que deseen que estos sean reconocidos como práctica deberán comunicarse con el Jefe de Prácticas quien deberá evaluar si aquellos trabajos cumplen con los requerimientos de este reglamento para ser reconocida.*

**Artículo 20.** *En casos particulares y/o aleatorios, un académico de la Unidad, podrá visitar al alumno en práctica para verificar en terreno la labor cumplida por el alumno.*

**Artículo 21.** *Terminada la práctica el alumno deberá entregar al Jefe de Prácticas los siguientes documentos como mínimo.*

- *Ficha de Inscripción de la Práctica, a completar por el alumno.*
- *Encuesta al empleador*
- *Certificado de Práctica indicando, nombre de la empresa, responsable, horas realizadas y fecha de inicio y término.*
- *Encuesta sobre asignaturas aplicadas.*
- *Informe de práctica.*

**Artículo 22.** *Para la entrega de los documentos establecidos en el artículo precedente se establecerá una fecha de hasta 15 días corridos posteriores a la fecha de término de la práctica.*

*La fecha de término para las prácticas será la establecida en el seguro. La fecha de término para las convalidaciones por contrato será la acordada en la inscripción.*

**Artículo 23.** *Para aprobar la práctica, los alumnos deben entregar los documentos en la fecha establecida. El alumno reprobará su práctica si no cumple con el párrafo precedente y si la evaluación del empleador y/o del Jefe de Prácticas es negativa.*

**Artículo 24.** *Una vez aprobada la práctica, el Jefe de Practica entregará la información a la Secretaría Académica, para que esta registre la actividad y en caso de aprobar la práctica profesional, hacer las gestiones pertinentes para iniciar el proceso de titulación del alumno.*

**Artículo 25.** *Existirá en la Unidad un Jefe de Prácticas por cada Especialidad quien tendrá como función general la gestión de las prácticas de la especialidad, las descritas en este reglamento y las siguientes:*

- *Presentar las propuestas de modificación del reglamento de prácticas de la Unidad a petición del Director de la Unidad.*
- *Presentar las propuestas de modificación del reglamento de prácticas de la especialidad*
- *Aprobar o rechazar la inscripción de Prácticas de los estudiantes*
- *Recibir los documentos de las prácticas de los estudiantes*
- *Aprobar o rechazar las Prácticas*

**Artículo 26.** *Toda decisión o acción del Jefe de Practicas puede ser eliminada o reorientada por el Jefe de Docencia ya sea por decisión propia o apelación.*